

Közérdekű adatok megismerésének módja

A közzétételi listáikon nem szereplő közérdekű adatot bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényelhet. Az írásban benyújtott igényt az igénylő által írt formában, vagy formanyomtatványon lehet előterjeszteni.

Az igény teljesítéséhez az alábbiak ismerete szükséges:

- a) az igénylő neve és levelezési címe,
- b) napközbeni elérhetősége (telefonszám vagy e-mail cím),
- c) az igényelt adatok pontos meghatározása,
- d) nyilatkozat arról, hogy az adatokat személyes bemutatás során kívánja megismerni, vagy másolat készítését igényli,
- e) másolatok igénylése esetében az átvétel módja (személyesen, vagy postai úton), továbbá aláírt kötelezettségvállalás az ezzel kapcsolatos költségek megfizetéséről.

A közérdekű adatigénylést az adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb az Igazgatósághoz történő beérkezés, illetve a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától (jegyzőkönyvbe vételétől) számított **15 napon belül** köteles teljesíteni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt "Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról" szóló 2011. évi CXII. törvény [30. § (3) bek.] alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Ha az igény csupán részben teljesíthető, az értesítésben a fentiekén kívül fel kell tüntetni a nyilvánosságra nem hozható adatok körének megnevezését, a megtagadás indokait és azon adatokat, amelyek megismerhetők.

Az adatszolgáltatás költségei

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentum részről készített fénymásolat költsége:

- A/4 méret: 10,-Ft/lap+ÁFA
- A/3 méret: 15,-Ft/lap+ÁFA

Amennyiben a kérelmezőnek átadásra kerülő dokumentumokról készített másolat egyéb adathordozón (pl.: CD) kerül átadásra, úgy az adathordozót a legutolsó beszerzési áron téríteti az Igazgatóság.

A másolási költségeken túlmenően az Igazgatóság megtéríteti az adathordozó továbbításával kapcsolatos költségeket. A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.

A közérdekű adat megismeréséhez szükséges formanyomtatvány letölthető:

IGÉNYLŐLAP

közérdekű adat megismeréséhez

Az igénylő neve:

Levelezési címe:

Napközbeni elérhetősége (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

- igénylem
 nem igénylem

Az adathordozó fajtája:

- papír
 elektronikus adathordozó:.....

Csak másolat igénylése esetében kell kitölteni

Az elkészített másolatokat:

- személyesen kívánom átvenni
 postai úton kívánom átvenni

Vállalom, hogy a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig megfizetem. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt:.....

.....
Igénylő aláírása